



## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
117	30.08.2024

### **Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников гимназии и антитеррористической защищенности объекта**

В целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, на основании приказа МКУ «Управление образования БРИК РТ»

#### **приказываю:**

1. Ответственной за антитеррористическую защищенность объекта Зариповой Гульсине Фаиловне (на основании приказа МКУ Управление образования) проводить наглядную агитацию и занятия по антитеррористической защищенности объекта, разъяснения всему персоналу порядка и действий при эвакуации из школы.
2. Назначить ответственными за организацию пропускного режима в учебное время сотрудника ООО ЧОО «Тимерхан 2», гардеробщицу Шагинурову Л.Р., сторожа Рахимову Р.Р. (по графику работы)
- 2.1. Запретить вход в гимназию любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции, также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих гимназии.
- 2.2. Проход в гимназию торговых представителей, театральные кассиров, фотографов, и т.п. запретить.
3. Работу всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивать до 20.00 ч.
4. Сторожу гимназии после окончания занятий, мероприятий в гимназии в 20.00 закрывать двери и ворота на замки.
5. Не допускать курение учащихся и сотрудников в здании гимназии (включая вестибюль и крыльцо) и на её территории.
6. Дежурные по гимназии администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности согласно графику, утвержденному директором гимназии.
7. Всем сотрудникам гимназии проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.
8. Хашимовой Г. Р. заместителю директора по воспитательной работе и советнику директора по воспитанию Сабировой А.Г.:
- 8.1. Разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по

- антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правилам дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.
- 8.2. Для контроля за обстановкой в гимназии организовать дежурство в вестибюле и на этажах.
  - 8.3. Составить график дежурства администрации, учителей и классов по гимназии.
  - 8.4. Уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в гимназии массовых мероприятий, информировать органы ОМВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.
  9. Сотруднику ООО ЧОО «Тимерхан 2», дежурному администратору, гардеробщице, сторожу гимназии осуществлять пропускной режим, не допуская в здание гимназии посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.
  10. Дежурному администратору и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору гимназии.
  11. Хисматуллиной Р.Ф.- завхозу гимназии:
    - 11.1. Проверить надежность закрытия входа в подвал, перед началом занятий регулярно делать обход всей школьной территории с последующей записью в журнале обхода территории.
    - 11.2. Проводить инструктажи с педагогическими работниками, сторожами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты гимназии, ответственности сторожей и гардеробщиц во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях., особое внимание уделить на алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании гимназии; осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ; ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены; недопущение посторонних лиц в здание гимназии о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения недопущение въезда на территорию гимназии транспортных средств без согласования администрацией гимназии; недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях гимназии без согласования с администрацией; выявление признаков подготавливаемого террористического акта.
    - 11.3 Обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории гимназии работников строительных и ремонтных бригад, а так же лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.
    - 11.5 Совместно с обслуживающим персоналом гимназии ежедневно обследовать здание, помещения и территорию гимназии по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.
    - 11.6 Усилить контроль за несением дежурства сторожем ,особенно в ночное время ,провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб:пожарная -101; полиция-102; скорая помощь -103.
  12. Запретить въезд на территорию гимназии транспортных средств без согласования с администрацией гимназии.
  13. Классным руководителям 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле.

14. Гардеробщице и сторожу гимназии после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в гимназию на кружки и секции только при присутствии руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей не допускать осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.
15. Классным руководителям 1-11 классов и преподавателю - организатору ОБЗР Садикзянову Баграму Адгамовичу ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.
16. Садикзянову Баграму Адгамовичу, преподавателю-организатору ОБЗР, координатору по ликвидации ЧС, провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, феврале и мае месяце учебного года.
17. Дежурным учителям:  
-В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации гимназии и в ОМВД по телефону – 02, 102, управление образования – 2-54-31, по телефону 112
18. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации гимназии, дежурному ОМВД по телефону – 02, 102; управление образования -2-54-31, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_/Зарипова Г.Ф./

\_\_\_\_\_/Хашимова Г.Р./

\_\_\_\_\_/Садикзянов Б.А./

\_\_\_\_\_/Хисматуллина Р.Ф./

Лист согласования к документу № 237 от 30.10.2024  
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 30.10.2024 11:32

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 30.10.2024 - 11:32	-